

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 351-4/2019/12

Predmet javnega naročila:

**PROJEKTIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA
TER PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO GRADNJE
IN PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA
ZA UREDITEV GROSUPELJŠČICE**

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Številka zadeve:

351-4/2019

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: PROJEKTNA NALOGA PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE	stran 10 stran 12 Priloga stran 13
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 4: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA	stran 15 Priloga stran 17 stran 23 stran 24 stran 25 stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 9: VZOREC POGODBE	stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 10: VZOREC ZAVAROVANJA	stran 37 stran 38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
Faks: 01/7888 764
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: tanja.rauh@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Dne 27. 11. 2015 je bil med naročnikom ter Ministrstvom za okolje in prostor sklenjen Okvirni sporazum št. 2550-15-441335 o sofinanciranju projekta »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki Potok« (v nadaljnjem besedilu: okvirni sporazum), po katerem je bilo določeno, da slednje financira investicijo v višini 100 % pogodbene vrednosti. Dne 13. 6. 2019 sta Ministrstvo za okolje in prostor ter Direkcija RS za vode sklenila sporazum št. 2555-19-470003 o prenosu okvirnega sporazuma, s katerim se, zaradi prenosa Sklada za vode na Direkcijo RS za vode, investitorstvo prenese na slednjo.

Javno naročilo se izvaja z odložnim pogojem: Pogodba za predmetno javno naročilo bo z izbranim ponudnikom sklenjena, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 351-4/2019

Predmet: Projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
 - Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN)
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK)
 - Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18)
 - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;

in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno:

- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 (51/18-popr.))
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.))
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNorg in 84/18-ZIURKOE);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)
- veljavni tehnični predpisi, normativi in standardi ter
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi>.

6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Rok za oddajo ponudb je **13. 2. 2020 do 15. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbe natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **31. 1. 2020**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. OGLED LOKACIJE

Priporočljivo je, da si ponudniki pred oddajo ponudbe za boljšo predstavo ogledajo lokacijo. To storijo v lastni režiji.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

10. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **14. 2. 2020 ob 9. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun". Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

11. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merila za izbiro ponudbe so naslednja:

1. skupna ponudbena vrednost z DDV – najvišje število točk je 70

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$T = P_{\min} / P(1..x) \times 70 \text{ točk}$$

Pri čemer je: T – število točk

P_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

P(1..x) – posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV

2. reference-odgovorni vodja projekta – najvišje število točk je 10

Prijavljeni odgovorni vodja projekta mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere ponudnik dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference končni naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdila naročnikov, za katere je prijavljeni odgovorni vodja projekta v obdobju od 1. 1. 2012 do roka za oddajo ponudbe (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja) nastopal kot odgovorni vodja projekta pri izdelavi:

a.) projektne dokumentacije na nivoju IDP ali DGD oz. PGD za zaščito pred visokimi vodami naselja z visokovodnim nasipom v dolžini najmanj 500 m ali zadrževalnikom dolžine najmanj 200 m in višine najmanj 10 m

ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

b.) projektne dokumentacije na nivoju IDP ali DGD oz. PGD ali PZI za celovito vodnogospodarsko ureditev vodotoka v naselju v dolžini najmanj 1 km – šteje le vodotok 1. ali 2. reda, brez pritokov; ureditev pa je zajemala nasipe, zidove ali prečne objekte (pragove, stopnje)

ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
----------------------------------	---------

c.) hidrološko-hidravlične študije, ki je vključevala analizo podatkov, pripravo strokovnih podlag, modeliranje, izdelavo poplavnih kart, za namen OPPN, OPN ali DPN, ki je bila potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega oz. hidrološkega modeliranja

ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

3. reference-strokovna ekipa – najvišje število točk je 20

Prijavljena strokovna ekipa mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere ponudnik dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference končni naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

a.) *pooblaščen inženir s področja gradbeništva-vodnogospodarske ureditve*

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdila naročnikov, za katere je prijavljeni pooblaščen inženir s področja gradbeništva za vodnogospodarske ureditve v obdobju od 1. 1. 2012 do roka za oddajo ponudbe (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja) nastopal kot pooblaščen inženir oz. odgovorni projektant s področja gradbeništva za vodnogospodarske ureditve pri izdelavi:

- projektne dokumentacije na nivoju IDP ali DGD oz. PGD za zaščito pred visokimi vodami naselja z visokovodnim nasipom v dolžini najmanj 500 m ali zadrževalnikom dolžine najmanj 200 m in višine najmanj 10 m

ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

- projektne dokumentacije na nivoju IDP ali DGD oz. PGD ali PZI za celovito vodnogospodarsko ureditev vodotoka v naselju v dolžini najmanj 1 km – šteje le vodotok 1. ali 2. reda, brez pritokov; ureditev pa je zajemala nasipe, zidove ali prečne objekte (pragove, stopnje)

ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
----------------------------------	---------

- projektne dokumentacije na nivoju DGD oz. PGD za novogradnjo visokovodne zaščite naselij z ureditvijo odvodnje notranjih voda

ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
----------------------------------	---------

b.) *pooblaščen inženir s področja gradbeništva-gradbene konstrukcije (črpališča)*

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdilo naročnika, za katerega je prijavljeni pooblaščen inženir s področja gradbeništva za gradbene konstrukcije (črpališča) v obdobju od 1. 1. 2012 do roka za oddajo ponudbe (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja) nastopal kot pooblaščen inženir oz. odgovorni projektant s področja gradbeništva za gradbene konstrukcije (črpališča) pri izdelavi:

- projektne dokumentacije na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebuje vsaj 4 suha črpališča

ponudnik je priložil 1 referenco	4 točke
----------------------------------	---------

c.) pooblaščen inženir s področja strojništva

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdilo naročnika, za katerega je prijavljeni pooblaščen inženir s področja strojništva v obdobju od 1. 1. 2012 do roka za oddajo ponudbe (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja) nastopal kot pooblaščen inženir oz. odgovorni projektant s področja strojništva pri izdelavi:

- projektne dokumentacije na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebuje vsaj 4 suha črpališča

ponudnik je priložil 1 referenco	4 točke
----------------------------------	---------

d.) strokovnjak za področje hidrološko hidravličnega modeliranja

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdila naročnikov, za katere je prijavljeni strokovnjak za področje hidrološko hidravličnega modeliranja v obdobju od 1. 1. 2012 do roka za oddajo ponudbe (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena) nastopal kot strokovnjak za področje hidrološko hidravličnega modeliranja pri izdelavi:

- hidrološko-hidravlične študije, ki je vključevala analizo podatkov, pripravo strokovnih podlag, modeliranje, izdelavo poplavnih kart, za namen OPPN, OPN ali DPN, ki je bila potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega oz. hidrološkega modeliranja

ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

Ponudnik lahko vsa potrdila referenc predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

V kolikor ponudnik potrdil ne priloži v fazi predložitve ponudbe, kot zahtevano, se bo ponudba štela za nedopustno. V kolikor ponudnik ne priloži potrdil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh zahtev že v fazi predložitve ponudbe, se bo ponudba štela za nedopustno. Poleg priložitve potrdil referenc je pomembno tudi, da se že v fazi predložitve ponudbe priloži seznam strokovne ekipe, skladno z zahtevami, ki se tičejo tehnične in strokovne sposobnosti (III. poglavje, 2.c.) točka).

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, ima kot prvo prednost ponudbena vrednost z DDV. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk (najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe je 100 točk).

12. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

13. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za predložitev ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

14. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo šele, ko bodo s strani investitorja zagotovljena sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila. V kolikor sredstva ne bodo zagotovljena, si naročnik pridržuje pravico, da pogodbe z izbranim ponudnikom ne sklene. Ponudniki morajo navedeno dejstvo upoštevati pri oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik iz navedenega razloga ne bo sklenil pogodbe z izbranim ponudnikom, ta ni upravičen do kakršnihkoli povračil stroškov.

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel storitve, ki so neposredne povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 7A) ter

- izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih storitev. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega

podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

17. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 6 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, se lahko predloži reference kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del.

18. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19-ZPosS) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvajanju storitev, ki so predmet naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

Ureditev Grosupeljščice skozi naselje predstavlja 2. fazo projekta »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki potok«. V 1. fazi načrtovana izgradnja zadrževalnika Veliki potok ni zadosten ukrep, zato je predvidena izvedba vodnogospodarskih ureditev na Grosupeljščici, ki bodo skupaj z učinkom zadrževalnika Veliki potok zagotavljale varnost urbaniziranemu območju pred stoletnimi visokimi vodami.

Predmet naročila je projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in pridobitev gradbenega dovoljenja, vključno z izvedbo predhodnega postopka, za ureditev Grosupeljščice, in sicer:

1. za projekt, ki vključuje obe fazi »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki potok«: novelacijo investicijskega programa

2. za projekt »Vodnogospodarske ureditve Grosupeljščice v naselju«:

- vse aktivnosti, potrebne za izdelavo DGD, vključno z novelacijo kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti ter potrebnimi geološko geotehničnimi raziskavami (po potrebi) in geodetskimi posnetki terena

- vse aktivnosti, potrebne za izdelavo PZI

- vse aktivnosti v zvezi s pripravo podlag za pridobivanje potrebnih zemljišč za gradnjo (za parcelacije in odkupe zemljišč)

- vse aktivnosti, potrebne za pridobitev projektnih pogojev in mnenj na izdelano projektno dokumentacijo ter pridobitev gradbenega dovoljenja.

Podrobneje je predmet naročila razviden iz projektne naloge, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

b) Roki izvedbe

Terminski plan aktivnosti je naslednji:

Mesec od sklenitve pogodbe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Opis aktivnosti																					
Izdelava projektne dokumentacije																					
Morebitna izdelava PVO (ni predmet tega javnega naročila) in pridobivanje GD (integralno)																					

d) Ponudbene cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške, skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za čas trajanja pogodbe. Ponudnik v ponudbenem predračunu navede ceno za posamezno vrsto projektne dokumentacije. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženimi obrazci.

e) Način obračuna

Izbrani ponudnik bo račun za posamezno vrsto izdelane projektne dokumentacije izdal investitorju po predaji le-te naročniku. Vsakemu računu mora biti priloženo potrdilo o predaji dokumentacije, potrjeno s strani naročnika.

f) Plačilni pogoji

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

g) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do 30. 4. 2020.

3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: projektna naloga

Ponudnik parafira in žigosa vsako stran projektne naloge, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino. Ponudnik tako potrjeno projektno nalogo v sistemu naloži v razdelek »Druge priloge«.

c) Priloga št. 3: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. Ponudnik naj ponudbene cene ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti.

d) Priloge št. 4-8: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca ter krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ponudnika ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

e) Priloga št. 9: vzorec pogodbe

Ponudnik podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.


Pripravila:
Tanja RAUH 
Strokovna sodelavka za javna naročila

V Grosupljem, dne 18. 12. 19



dr. Peter VERLIČ
Župan

Po pooblastilu župana
mag. Dušan HOČEVAR
Direktor občinske uprave



PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2019/12 oddajamo ponudbo za javno naročilo »projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 30. 4. 2020)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE

1. skupna ponudbena vrednost z DDV – najvišje število točk je 70

STORITEV	Vrednost brez DDV	__ % DDV	Vrednost z DDV
Izdelava projektne dokumentacije IZP (idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev) in vloge za predhodni postopek			
Izdelava projektne dokumentacije DGD (projektne dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)			
Izdelava projektne dokumentacije PZI (projekt za izvedbo gradnje)			
Izdelava novelacije IP (investicijski program)			
Skupaj			
Število pridobljenih točk (izpolni naročnik)			

2. reference-odgovorni vodja projekta – najvišje število točk je 10

a.) projektne dokumentacije na nivoju IDP ali DGD oz. PGD za zaščito pred visokimi vodami naselja z visokovodnim nasipom v dolžini najmanj 500 m ali zadrževalnikom dolžine najmanj 200 m in višine najmanj 10 m

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

b.) projektne dokumentacija na nivoju IDP ali DGD oz. PGD ali PZI za celovito vodnogospodarsko ureditev vodotoka v naselju v dolžini najmanj 1 km – šteje le vodotok 1. ali 2. reda, brez pritokov; ureditev pa je zajemala nasipe, zidove ali prečne objekte (pragove, stopnje)

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
--------------------------	----------------------------------	---------

c.) hidrološko-hidravlična študija, ki je vključevala analizo podatkov, pripravo strokovnih podlag, modeliranje, izdelavo poplavnih kart, za namen OPPN, OPN ali DPN, ki je bila potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega oz. hidrološkega modeliranja

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

3. reference-strokovna ekipa – najvišje število točk je 20

a.) *pooblaščen inženir s področja gradbeništva-vodnogospodarske ureditve*

- projektne dokumentacija na nivoju IDP ali DGD oz. PGD za zaščito pred visokimi vodami naselja z visokovodnim nasipom v dolžini najmanj 500 m ali zadrževalnikom dolžine najmanj 200 m in višine najmanj 10 m

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

- projektna dokumentacija na nivoju IDP ali DGD oz. PGD ali PZI za celovito vodnogospodarsko ureditev vodotoka v naselju v dolžini najmanj 1 km – šteje le vodotok 1. ali 2. reda, brez pritokov; ureditev pa je zajemala nasipe, zidove ali prečne objekte (pragove, stopnje)

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
--------------------------	----------------------------------	---------

- projektna dokumentacija na nivoju DGD oz. PGD za novogradnjo visokovodne zaščite naselij z ureditvijo odvodnje notranjih voda

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki
--------------------------	----------------------------------	---------

b.) *pooblaščen inženir s področja gradbeništva-gradbene konstrukcije (črpališča)*

- projektna dokumentacija na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebuje vsaj 4 suha črpališča

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	4 točke
--------------------------	----------------------------------	---------

c.) *pooblaščen inženir s področja strojništva*

- projektna dokumentacija na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebuje vsaj 4 suha črpališča

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor je priložil referenco.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	4 točke
--------------------------	----------------------------------	---------

d.) *strokovnjak za področje hidrološko hidravličnega modeliranja*

- hidrološko-hidravlična študija, ki je vključevala analizo podatkov, pripravo strokovnih podlag, modeliranje, izdelavo poplavnih kart, za namen OPPN, OPN ali DPN, ki je bila potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega oz. hidrološkega modeliranja

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 2 referenci	4 točke
<input type="checkbox"/>	ponudnik je priložil 1 referenco	2 točki

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik to prilogo v sistemu naloži v razdelek »Predračun«.

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 4).

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomožne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 5, s katero soglašča oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji in morajo vsebovati vse zahtevane podatke!

PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi:

(firma, naslov in sedež, matična št.)

ter njegovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponaređanje denarja;
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila »**projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice**«, št. 351-4/2019, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delavnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež za naslednji dejavnosti, ki sta predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje – SKD_2008, šifra 71.112;
Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje – SKD_2008, šifra 71.129.

V kolikor je to potrebno, mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnosti, ki se tičejo predmeta tega javnega naročila.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali sofinancerju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 500.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti ponudnika in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila oz. z možnostjo podaljševanja.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki bo izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila oz. možnost podaljševanja veljavnosti.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranega nobenega od njegovih poslovnih računov, kar velja za vse dni v navedenem obdobju.

3. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB6.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi izpisa AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdana ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne bo smel biti starejši od 30 dni, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

4. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 400.000,00 EUR (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik izkušnje izkazuje z naslednjo referenco naročnika, kateremu je v obdobju od 1. 1. 2012 do dne oddaje ponudbene dokumentacije (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja):

- izvedel najmanj 1 infrastrukturni projekt, pri katerem je pridobil najmanj 2 gradbeni dovoljenji in pri katerem sta bili pridobljeni najmanj 2 uporabni dovoljenji.

Ponudnik izkušnje izkazuje z naslednjimi referencami naročnikov, katerim je v obdobju od 1. 1. 2012 do dne oddaje ponudbene dokumentacije (za datum reference se šteje datum, ko je bila izdelava projektne dokumentacije potrjena oz. v primeru DGD oz. PGD datum pridobitve gradbenega dovoljenja):

- izdelal najmanj 2 hidrološko-hidravlični študiji, ki sta vključevali analizo podatkov, pripravo strokovnih podlag, modeliranje, izdelavo poplavnih kart, za namen OPPN, OPN ali DPN, ki sta bili potrjeni s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebujeta elemente dvodimenzijskega hidravličnega oz. hidrološkega modeliranja in
- izdelal najmanj 1 projektno dokumentacijo na nivoju IDP ali DGD oz. PGD za celovito vodnogospodarsko ureditev vodotoka v naselju v dolžini najmanj 1 km (šteje le vodotok 1. ali 2. reda, brez pritokov), ureditev pa je zajemala nasipe, zidove ali prečne objekte (pragove, stopnje) ali izdelal najmanj 1 projektno dokumentacijo na nivoju DGD oz. PGD za zaščito naselja pred visokimi vodami z visokovodnim nasipom v dolžini najmanj 500 m ali zadrževalnikom dolžine najmanj 200 m in višine najmanj 10 m in
- izdelal najmanj 2 projektni dokumentaciji na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebujeta vsaka vsaj 4 suha črpališča, od tega se mora vsaj 1 projektna dokumentacija nanašati na suho črpališče s pretokom najmanj 25 l/s in
- izdelal najmanj 1 projektno dokumentacijo na nivoju DGD oz. PGD in PZI, ki vsebuje kanalizacijske vode s premerom cevi najmanj 800 mm, v dolžini najmanj 100 m in

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdil reference – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Potrdila lahko predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila mora ponudnik nastopati z naslednjo strokovno ekipo:

a.) odgovorni vodja projekta – zahteve:

- imeti mora najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) s področja gradbeništva, smer hidrotehnika ali vodarstvo in okoljsko inženirstvo
- imeti mora najmanj 15 let delovnih izkušenj s področja vodnogospodarskih ureditev
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici

b.) pooblaščen inženir s področja gradbeništva-vodnogospodarske ureditve – zahteve:

- imeti mora najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) s področja gradbeništva, smer hidrotehnika ali vodarstvo in okoljsko inženirstvo
- imeti mora najmanj 15 let delovnih izkušenj s področja vodnogospodarskih ureditev
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici

c.) pooblaščen inženir s področja gradbeništva-črpališča – zahteve:

- imeti mora najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) gradbene smeri
- imeti mora najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja projektiranja gradbenih konstrukcij
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici

d.) pooblaščen inženir s področja strojništva – zahteve:

- imeti mora najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) s področja strojništva
- imeti mora najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja projektiranja strojnih instalacij in strojne opreme
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici

e.) strokovnjak za področje hidrološko hidravličnega modeliranja – zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti seznam strokovne ekipe, ki bo sodelovala pri izvedbi predmeta naročila. Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik že ob oddaji ponudbe ustrezno prijavi podizvajalca.

Kar se tiče vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev in pridobljene izobrazbe, bo naročnik preveril prijavljene osebe preko spletne strani pristojne poklicne zbornice v Republiki Slovenije. V kolikor posamezna prijavljena oseba ni vključena v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji, je potrebno k ponudbeni dokumentaciji priložiti vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo, da je prijavljena oseba vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici in dokazila, ki izkazujejo pridobljeno izobrazbo. Za izkazovanje delovnih izkušenj je potrebno priložiti kakršnokoli dokazilo, ki izkazuje le-te.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 6: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju).

b.) Priloga št. 7: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana pisna izjava ponudnika, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 7A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo, podpisano in žigosano pisno soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 8: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika. V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpišejo in žigosajo vsi ponudniki v skupini.

PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO INVESTITORJA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 7A).

Nesporni znesek, ki ga investitor plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice«

soglašamo,

da investitor našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih storitev pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo predložil naročniku/investitorju izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2019/12.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- bomo naročniku, v kolikor bomo izbrani kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, v 8 dneh po sklenitvi pogodbe posredovali finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

IV. PRILOGA ŠT. 9: VZOREC POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Republika Slovenija, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa direktor Tomaž PROHINAR
Matična številka: 2516152, ID za DDV: SI34921567
(v nadaljnjem besedilu: investitor)

ter

_____,
ki ga zastopa direktor _____,
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo naslednjo

POGODBO ZA JN ŠT. 351-4/2019 (JR-20/_)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil med naročnikom ter Ministrstvom za okolje in prostor dne 27. 11. 2015 sklenjen Okvirni sporazum št. 2550-15-441335 o sofinanciranju projekta »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki potok«, po katerem je bilo določeno, da slednje v celoti financira izvedbo predmeta javnega naročila;
- sta dne 13. 6. 2019 Ministrstvo za okolje in prostor ter investitor sklenila sporazum št. 2555-19-470003 o prenosu okvirnega sporazuma, s katerim se zaradi prenosa Sklada za vode na Direkcijo RS za vode investitorstvo prenese na investitorja;
- je naročnik za oddajo javnega naročila »**projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice**« izvedel odprti postopek, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na njegovi spletni strani, dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____, dne _____ v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod oznako _____ in dne _____ v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 351-4/2019/___ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2019/12 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnove za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Ureditev Grosupeljščice skozi naselje predstavlja 2. fazo projekta »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki potok«. V 1. fazi načrtovana izgradnja zadrževalnika Veliki potok ni zadosten ukrep, zato je predvidena izvedba vodnogospodarskih ureditev na Grosupeljščici, ki bodo skupaj z učinkom zadrževalnika Veliki potok zagotavljale varnost urbaniziranemu območju pred stoletnimi visokimi vodami.

Predmet pogodbe je projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in pridobitev gradbenega dovoljenja, vključno z izvedbo predhodnega postopka, za ureditev Grosupeljščice, in sicer:

1. za projekt, ki vključuje obe fazi »Ureditev Grosupeljščice za zagotavljanje poplavne varnosti Grosuplja in izgradnja zadrževalnika Veliki potok«: novelacijo investicijskega programa
2. za projekt »Vodnogospodarske ureditve Grosupeljščice v naselju«:
 - vse aktivnosti, potrebne za izdelavo DGD, vključno z novelacijo kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti ter potrebnimi geološko geotehničnimi raziskavami (po potrebi) in geodetskimi posnetki terena
 - vse aktivnosti, potrebne za izdelavo PZI
 - vse aktivnosti v zvezi s pripravo podlag za pridobivanje potrebnih zemljišč za gradnjo (za parcelacije in odkupe zemljišč)
 - vse aktivnosti, potrebne za pridobitev projektnih pogojev in mnenj na izdelano projektno dokumentacijo ter pridobitev gradbenega dovoljenja.

Podrobneje je predmet pogodbe razviden iz projektne naloge, ki je bila potrjena s strani izvajalca in je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev; obstoječo dokumentacijo; lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale; predvidenim načinom izvedbe storitev; obstoječim stanjem in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika in investitorja nobenih dodatnih zahtev.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da bo po sistemu »ključ v roke« izdelal dogovorjen obseg storitev z upoštevanjem načela trajnostne gradnje.

Zvišanje vrednosti gradbeno-obrtniških del, kot bodo opredeljena na osnovi pripravljene projektne dokumentacije, iz razlogov pomanjkljive projektne dokumentacije ali napak v projektni dokumentaciji, ne bo upravičen strošek, kar pomeni, da izvajalec, kot pripravljavec projektne dokumentacije, v celoti prevzema odgovornost za povrnitev nastale škode naročniku in investitorju iz tega naslova. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku in investitorju nastala iz tega naslova.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oz. _____ **EUR z DDV**
(z besedo: _____ evrov ___/100).

Sredstva za predmetno naročilo bodo zagotovljena v proračunu investitorja na proračunski postavki 190133 Sklad za vode, NRP 2511-05-0099, skladno s prilivi.

Cene iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za čas trajanja pogodbe. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev, pa tudi stroški storitev, ki niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke. Cene prav tako vključujejo tudi sodelovanje pri pregledu ponudb za izbiro izvajalca gradnje in vse materialne stroške izvajalca.

Spremembe pogodbe

4. člen

Za dodatne storitve oz. dodatne/poznejše/posebej naročene storitve (storitve, ki so nujne za izpolnitev pogodbe in v času sklenitve pogodbe niso bile dogovorjene) mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun in pogodbeni stranki o tem skleneta ustrezen dodatek k pogodbi, pri čemer je potrebno upoštevati določila 95. člena ZJN-3.

Roki in način izvedbe

5. člen

Terminski plan aktivnosti je naslednji:

Mesec od sklenitve pogodbe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Opis aktivnosti																				
Izdelava projektne dokumentacije																				
Morebitna izdelava PVO (ni predmet pogodbe) in pridobivanje GD (integralno)																				

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izvajalec nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izvajalca. Poleg tega ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka izvedbe storitev zaradi okoliščin iz prejšnjega člena te pogodbe.

Izvajalec mora najkasneje v roku 5 delovnih dni po nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbene stranke dogovorijo z dodatkom k tej pogodbi. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Izvajalec mora naročniku predati 9 izvodov posamezne projektne dokumentacije, od tega 3 izvode za potrebe recenzije/revizije in nato 6 izvodov popravljene dokumentacije po recenziji/reviziji, vse zloženo v standardnih formatih A4, ter v digitalni obliki.

Dokumentacija, ki jo bo izvajalec predal naročniku v digitalni obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v formatih .doc in .pdf, tabelarični del v formatu .xls, grafični del pa v vektorskem .dwg ali .dxf formatu in formatu .pdf. Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Način obračuna in rok plačila

6. člen

Izvajalec bo račun za posamezno fazo izdelane projektne dokumentacije, izdal investitorju v 8 dneh po predaji le-te naročniku. Vsakemu računu mora biti priloženo potrdilo o predaji posamezne faze projektne dokumentacije, potrjeno s strani naročnika.

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci in v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Investitor bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune partnerjev in/ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner in/ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča investitorja, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do investitorja mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od investitorja, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo izvedenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva ter
- izpolnjeno izjavo št. 1 in 2, ki jo mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca v najkrajšem možnem času.

V primeru, da izvajalec zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, zamenja, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob

oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega zamenjuje, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot podizvajalec, katerega zamenjuje.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet pogodbe oz. je možno veljavnost podaljševati;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo investicije;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev;
- bo pred pričetkom izvajanja storitev skrbno in podrobno preučil vso prejeto že obstoječo dokumentacijo in področje, za katero se bo izvajal predmet pogodbe ter naročnika opozoril na vse pomanjkljivosti in nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahteval pisna navodila;
- bo pri izvajanju predmeta pogodbe upošteval vse značilnosti področja ter s tem povezane okoliščine in vso veljavno zakonodajo;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih storitev;
- bo ščitil interese naročnika in investitorja.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih storitev;
- z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzete pogodbene storitve izvedejo kakovostno in pravočasno;
- izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih pogodbenih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Kakovost in reklamacije

10. člen

Vse storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam strokovne ekipe je kot priloga sestavni del te pogodbe. V primeru morebitne menjave posameznih kadrov iz seznama strokovne ekipe mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki potrjujejo usposobljenost novega kadra.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki jih bo ob pregledu ugotovil naročnik, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku in investitorju. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Storitve, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, bodo zavrnjene.

Višja sila

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Veljavnost pogodbe

12. člen

Ta pogodba je veljavna, dokler predmet pogodbe, vključno z vsemi postopki, ni izveden, torej do izvršitve.

Varovanje podatkov

13. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bodo upravljale v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) in bodo pri varovanju podatkov ravnale v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščenec osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščenec osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščenec s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenec oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbene stranke so seznanjene, da sta naročnik in investitor zavezanca po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Avtorske pravice

14. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku in investitorju nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

S plačilom pogodbene obveznosti za posamezno fazo se bodo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej pogodbi, ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela ipd.), vključno s pravico uporabe predmeta naročila v nadaljnjih postopkih izvajanja javnega naročanja, prenesle na naročnika. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti za posamezno vrsto projektne dokumentacije v rokih in skladno z določili iz 5. člena te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % od ponudbene vrednosti z DDV za posamezno vrsto projektne dokumentacije, vendar največ 10 % od ponudbene vrednosti z DDV za posamezno vrsto projektne dokumentacije, kar se izvajalcu obračuna pri računu za posamezno vrsto projektne dokumentacije.

V primeru, da imata naročnik in investitor zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bosta naročnik in investitor uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Razdrtje pogodbe

16. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni izvajanje pogodbenih storitev ali prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene storitve (ne izvaja prevzete pogodbene storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja pogodbene storitve (ne predloži dokumentacije v pogodbeno določenem roku, ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbeno določenem roku, niti v naknadno s strani naročnika določenem primernem roku) ali
 - izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih storitev gospodarno, v korist naročnika ali
 - izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- lahko naročnik in investitor to pogodbo odpovesta brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik in investitor ne glede na določbe OZ odstopita od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedenih storitev, naročniku in investitorju pa je dolžan poravnati vso škodo, ki sta jo zaradi tega utrpela, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdrtja pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

17. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga izda banka ali zavarovalnica, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 120 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti – kot rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti se smatra oddaja celotne projektne dokumentacije, potrjena s strani naročnika. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali- manjvrednosti izvedenih storitev in- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščen osebe

18. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Henrik PREMUR, tel.: 01/7888 797, e-naslov: henrik.premru@grosuplje.si, predstavnik naročnika je Uroš MOČNIK; predstavnik investitorja po tej pogodbi je Rok PENEČ; predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno. V primeru menjave katere od oseb iz naslednjega odstavka tega člena, je potrebno naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena, in skleniti dodatek k tej pogodbi.

Člani strokovne ekipe so navedeni v seznamu strokovne ekipe, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa

ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbene stranke so dolžne spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

Socialna klavzula

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

21. člen

Pogodbene stranke si bodo prizadevale morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bodo prizadevale nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbene stranke so sporazumne, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Pogodba je podpisana v 3 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Priloge:

- priloga št. 1: ponudba št. _____ z dne _____
- priloga št. 2: projektna naloga, potrjena s strani izvajalca
- priloga št. 3: ovrednotena merila za izbiro ponudbe (predračun)
- seznam strokovne ekipe

Izvajalec:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

Investitor:

V Ljubljani, dne _____

REPUBLIKA SLOVENIJA
DIREKCIJA RS ZA VODE

Tomaž PROHINAR
Direktor

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje, ki ga izda banka ali zavarovalnica ter mora vsebinsko in pomensko ustrezati priloženemu vzorcu (vzorec je namenjen le v kasnejšo pomoč izbranemu ponudniku).

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno **še najmanj 120 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti** – kot rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti se smatra oddaja celotne projektne dokumentacije, potrjena s strani naročnika.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena sklenjene pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali- manjvrednosti izvedenih storitev in- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

OPOMBA: Besedilo vzorca v nadaljevanju se ustrezno prilagodi temu ali gre za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

OPOMBA: Ponudniki ne rabijo prilagati nobenega dokumenta v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo ponudbenih obveznosti k ponudbeni dokumentaciji, saj se s podpisom krovne izjave zavežejo k predložitvi le-tega v primeru, da bodo izbrani kot ekonomsko najugodnejši.

Priloga št. 10: VZOREC ZAVAROVANJA

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici)

Za: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka garancije/zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

OSNOVNI POSEL: Pogodba za JN št. 351-4/2019 (JR-20/_), sklenjena dne , za javno naročilo »projektiranje projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev Grosupeljščice«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD.MM.LL (vpiše se datum zapadlosti garancije/zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije/zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to/tem garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej/tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to/tem garancijo/zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

